Diócesis de Texas, Conferencia de Coadjutores y Junta Parroquial, 2012   
La Rev. Janie Kirt Morris

**Discernimiento de la Junta Parroquial   
*Un proceso de oración***

1 . Fije fechas para un mínimo de dos sesiones de discernimiento de una hora de duración cada una.

a. Planifique que un miembro del sacerdocio y el guardián mayor lideren (a veces otro miembro de la junta parroquial puede ayudar).

b . Ofrezca oportunidades en fines de semana y días laborables.   
c. En octubre o principios de noviembre para la reunión anual de enero

2 . Publique

a. Este es el momento de “aceptar nominaciones”. Invite a la gente a que asista y pídales que estimulen a otros a que participen por medio de:

Periódicos internos, Boletines de los domingos, comunicaciones electrónicas, anuncios orales y contactos cara a cara

b . Siempre use lenguaje de ministerio.

1. Supervisión es ministerio
2. Administración es ministerio
3. Discernimiento de visión es ministerio
4. Comunidad que Ejemplifica al Cristiano es ministerio
5. Los equipo de liderazgo necesitan una variedad de dones

3. Considere las cualidades que se deben buscar.

a. Enraizado en la fe

1. asistencia regular al culto
2. persona que ora

b . Respetada en su iglesia

1. Destrezas que sean necesarias
2. Positivo y digno de confianza, es decir emocionalmente estable

4 .Haga invitaciones personales – Mantenga una lista actualizada en su archivo.

e . Escriba cartas y deles seguimiento con llamadas telefónicas

1. Envíe mensajes por correo electrónico después de las llamada telefónicas
2. Llamadas
3. El guardián mayor y la persona clérigo pueden compartir esta tarea.

Diócesis de Texas Conferencia de Coadjutores y Junta Parroquial, 2012   
La Rev. Janie Kirt Morris

4 . Tenga las sesiones

a. Despierte las expectativas

b . Indique el tiempo aproximado de servicio que requerirá

1. Describa el “trabajo”
2. Dé una lección breve de las Escrituras y ore

5 . Reciba respuestas

a. Posibles: No; No ahora; o Sí, estoy listo

b . Tome apuntes en su lista. Guárdela para referencia futura.

6. Listo para una elección en la Reunión Anual de la Parroquia

a. Antes de la reunión: Publique los candidatos con una nota biográfica breve y una fotografía

(Tuvimos el número \_\_\_ de candidatos para el número de \_\_\_ vacantes. Esto significa que el Espíritu Santo los escogió y que serán confirmados por voto de los miembros.)

1. Boletín
2. Tablero de Edictos
3. En línea

b . En la reunión

1. Presente a los candidatos
2. Invite nombramientos
3. ¡Elija!